

Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Goszczyn ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

„Młodszy referent ds. informatyki, obrony cywilnej, spraw obronnych i przeciwpożarowych w Urzędzie Gminy Goszczyn ”

1.Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2019 poz.1282 / określonych dla stanowisk urzędniczych,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. wykształcenie: średnie,
4. znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

2.Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi programów informatycznych niezbędnych w pracy Urzędu min. BESTIA, E-PUAP, Xpertis podatki, Źródło, Legislator,
2. samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność,
3. umiejętność pracy w zespole i w sytuacjach stresowych,
4. posiadanie wykształcenia informatycznego,
5. prawo jazdy kat. B,
6. mile widziany staż pracy w administracji publicznej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw w zakresie:

- administrowania systemu informatycznego w tym nadzór nad siecią komputerową i serwerami;
- aktualizacja i zamieszczanie bieżących informacji na BIP oraz stronie internetowej Urzędu;
- montaż, instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania;
- nadzorowanie ważności certyfikatu kwalifikowanego pracowników urzędu;
- prowadzenie spraw związanych ze sprawami obrony cywilnej i obronnością;
- prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową w tym rozliczanie paliwa samochodów pożarniczych i motopomp oraz wydawanie kart drogowych kierowcom;
- stała współpraca z jednostkami ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy.

4. Warunki pracy :

- pełen wymiar czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze,
- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zatrudnienie na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony oraz odbycie służby przygotowawczej.
- zatrudnienie wrzesień 2020 r.

5. Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Goszczyn nie został osiągnięty.

6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV/ życiorys/
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
5. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,
7. Oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej/ określić charakter działalności/
10. Oświadczenie o treści " Oświadczam że zapoznałem/am się z zamieszczoną klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w tym szczególnych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych do Urzędu Gminy Goszczyn w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Młodszy referent ds. informatyki, obrony cywilnej, spraw obronnych i przeciwpożarowych ",
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1282).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach pracy Urzędu od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Goszczynie, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na stanowisko „Młodszy referent ds. informatyki, obrony cywilnej, spraw obronnych i przeciwpożarowych w Urzędzie Gminy Goszczyn”** do dnia 13 sierpnia 2020 r. (decyduje data faktycznego wpływu oferty do urzędu).
2. Oferty pracy które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn www.bip.goszczyn.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goszczyn.
4. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Goszczyn.
5. Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.


WÓJT
mgr Waldemar Korczyński